

Regulamin praktyki zawodowej

§1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ Warszawa, dnia 28 lutego 2019 r. Poz. 391).
2. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
3. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
4. Terminy odbywania praktyk ustalane są na początku roku szkolnego.
5. Praktyki odbywają się w wytypowanych przez szkołę podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki produkcji oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
6. Uczniowie mogą wskazać we własnym zakresie firmę, w której chcą odbyć praktykę, jeżeli spełnia wymagania zawarte w §1. ust. 5.
7. Uczniowie kierowani są na praktyki na podstawie umów zawartych między szkołą a podmiotami przyjmującymi uczniów. Do umów dołączane są programy praktyk oraz listy uczniów.
8. Koordynatorem szkolnym praktyk zawodowych jest wicedyrektor d.s. praktyk zawodowych, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 2. CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

2.1 Cele ogólne:

Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:

- a. pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
- b. doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
- c. wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- d. doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
- e. wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- f. poszanowanie mienia.

2.2. Działania; uczeń powinien:

- a. znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,
- b. obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,

- c. dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
- d. dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
- e. zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
- f. ocenić jakość wykonanej pracy.
- g. przestrzegać zasad BHP, przepisów ppoż. i ochrony środowiska oraz zasady zachowania tajemnicy służbowej.

2.3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 3. OBOWIĄZKI UCZNIĄ

3.1. Przygotowanie do praktyki

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:

- a. Zapoznanie się z programem praktyk oraz typami jednostek, w których powinna się odbywać praktyka.
- b. Dostarczenie do szkoły pisemnej zgody jednostki na przyjęcie ucznia na praktykę.
- c. Zapoznanie się z regulaminem praktyk.
- d. Założenie „dziennika praktyk”.

3.2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- a. właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),
- b. poprawny wygląd,
- c. właściwy ubiór, roboczy,
- d. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- e. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
- f. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- g. systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniku praktyk, tj. zapisywanie w nich wszystkich czynności wykonywane przez siebie, należy również zapisywać ważniejsze spostrzeżenia technologiczne, wklejać druki, robić szkice itp.
- h. przedkładanie każdego dnia dziennika praktyk, zakładowemu opiekunowi praktyk – do kontroli i podpisu,
- i. uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dziennika praktyk,
- j. przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dziennika praktyk wraz z wpisaną oceną do wyznaczonego nauczyciela – szkolnego opiekuna praktyk.

3.3. Nieobecność na zajęciach

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- a. zwolnienie lekarskie lub urzędowo potwierdzona informacja o sytuacji losowej, które zostają wklejone do dzienniczka praktyk,
- b. przekazanie pracodawcy informacji o nieobecności w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę (np. telefonicznie),
- c. przekazanie szkole informacji o nieobecności w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
- d. dostarczenie do szkoły kserokopii zwolnienia lekarskiego lub informacji o sytuacji losowej.

3.4. Niezaliczenie praktyki zawodowej

Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- a. niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- b. **nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia)**
- c. nieustalenia z zakładowym opiekunem praktyk czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
- d. braku wymaganej dokumentacji praktyki,
- e. złamania dyscypliny pracy,

- f. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
- g. uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka,
- h. niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- i. niedostarczenie do nauczyciela – szkolnego opiekuna praktyk, dziennika praktyk,
- j. uzyskania negatywnej oceny praktyki w szkole wystawionej przez szkolnego opiekuna praktyk.

Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§ 4. PRAWA UCZNIĄ

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

- a. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- b. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
- c. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
- d. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- e. zapoznania z kryteriami oceniania,
- f. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- g. zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- h. uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej,
- i. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
- j. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 5. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Pracodawca ma obowiązek:

- a. zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
- b. zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy,
- c. zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- d. przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
- e. skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- f. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
- g. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- h. przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- i. kontrolować dzienniki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- j. zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- k. zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły,
- l. utrzymywać kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
- m. informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu i miejsca trwania praktyki,
- n. poinformować ucznia o propozycji oceny,
- o. ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika ucznia w ostatnim dniu trwania praktyk. W dzienniku należy również wpisać liczbę godzin opuszczonych oraz określić czy są to godziny usprawiedliwione.
- p. zwrócić uczniowi dziennik wraz z oceną i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.

§ 6. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA.

6.1 Ocena z praktyki zawodowej obejmuje następujące elementy:

- a. ocenę wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk na podstawie osiągnięć ucznia z uwzględnieniem następujących obszarów:
 - stopień opanowania umiejętności programowych,
 - umiejętność połączenia teorii z praktyką,
 - organizowanie stanowiska pracy,
 - samodzielność podczas wykonywania pracy,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - przestrzeganie regulaminu pracy i zasad bhp,
 - kultura osobista i zawodowa,
- b. ocenę z prowadzenia dziennika praktyk,
- c. ocenę z egzaminu, sprawdzającego wiedzę ucznia, po odbytej praktyce.

6.2 Oceny z praktyk wpisywane są do formularza „Ocena praktyki zawodowej”. Uczeń, który nie otrzymał pozytywnej oceny od pracodawcy lub nie dostarczył dziennika praktyk, nie może przystąpić do egzaminu sprawdzającego wiedzę po odbytej praktyce.

6.3 Zaliczenie praktyki i jej ocena dokonywana jest przez szkolnego opiekuna praktyki dla danej klasy. Jest to nauczyciel/nauczyciele przedmiotów zawodowych przydzieleni przez wicedyrektora d.s. praktyki zawodowej. Opiekunów wyznacza wicedyrektor d.s. praktyk zawodowych.

6.4 Zaliczenie praktyki w formie egzaminu odbywa się poza godzinami lekcyjnymi, w terminie uzgodnionym z wicedyrektorem d.s. praktyk zawodowych.

6.5 Szkolny opiekun praktyki:

- a. sprawdza i ocenia dziennik ucznia,
- b. przeprowadza egzamin po zakończonej praktyce,
- c. wystawia ocenę końcową, uwzględniając elementy wymienione w p. 6.1,
- d. wpisuje oceny cząstkowe (ocena zakładowego opiekuna praktyk, ocena za dziennik, ocena z egzaminu) oraz ocenę końcową do dziennika zajęć lekcyjnych. Oceny wpisuje w semestrze, w którym odbywała się praktyka. Jeśli praktyka odbyła się w pierwszym semestrze, ocena klasyfikacyjna jest przepisywana i traktowana jako ocena roczna.

6.6 Administrator dziennika elektronicznego wpisuje jako przedmiot - „praktyka zawodowa”, w rubryce "imię i nazwisko nauczyciela", wpisuje imię i nazwisko opiekuna praktyki danej klasy, wyznaczonego przez wicedyrektora d.s. praktyk zawodowych.

6.7 Uczeń niesklasyfikowany z praktyki zawodowej może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzupełnieniu brakującej części praktyki. Egzamin odbywa się na zasadach określonych w Statucie Szkoły. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) po uzupełnieniu przez ucznia brakującej części praktyki. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż przed terminem sesji poprawkowej.

6.8 Na egzamin uczeń zgłasza się z uzupełnionym dziennikiem praktyki zawierającym ocenę zakładowego opiekuna praktyk. Nauczyciel egzaminujący uzupełnia formularz „Ocena praktyki zawodowej” wpisując ocenę za dziennik praktyk, ocenę opiekuna oraz ocenę za odpowiedzi egzaminacyjne. Biorąc pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe z praktyk wystawia ocenę końcową.

§ 7. HARMONOGRAM PRZYGOTOWAŃ I ZALICZENIA PRAKTYK

lp.	zakres czynności	osoba odpowiedzialna	termin realizacji
1.	Określenie terminu praktyk dla poszczególnych klas	wicedyrektor d.s. praktyk zawodowych	wrzesień
2.	Powołanie szkolnych opiekunów praktyk dla poszczególnych klas	wicedyrektor d.s. praktyk zawodowych	wrzesień
3.	Aktualizacja wykazu zakładów, w których realizowane będą praktyki	nauczyciele przedmiotów zawodowych	na bieżąco
4.	Zapoznanie uczniów z programem praktyk, zapoznanie z dokumentacją praktyk	nauczyciele przedmiotów zawodowych, opiekunowie praktyk	2 miesiące przed terminem praktyki
5.	Dostarczenie przez uczniów do szkoły pisemnej zgody jednostki na przyjęcie ucznia na praktykę	uczniowie	Najpóźniej na 4 tygodnie przed terminem praktyki
6.	Sporządzenie umów na podstawie dostarczonych przez uczniów deklaracji	pani Edyta Nowacka	Najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem praktyk
7.	Dostarczenie do zakładów pracy umów wraz programem praktyki. Podpisany jeden egzemplarz umowy uczniowie składają w szkole.	uczniowie	Najpóźniej na tydzień przed terminem praktyki
8.	Zapoznanie uczniów z regulaminem praktyk, w tym zasadami zaliczenia i oceniania praktyki	wychowawca klasy/opiekun praktyki	Najpóźniej na tydzień przed terminem praktyki
9.	Dostarczenie wypełnionego dzienniczka praktyki szkolnemu opiekunowi praktyki	uczniowie	W pierwszym tygodniu po zakończeniu praktyki
10.	Wypełnienie przez uczniów ankiety dotyczącej praktyki	wychowawca klasy/ opiekun praktyki	W pierwszym tygodniu po zakończeniu praktyki
11.	Zaliczenie i cena praktyki zawodowej	opiekun praktyki	W drugim tygodniu po zakończeniu praktyki

§ 7 Postanowienia związane z sytuacją zagrożenia Covid-19.

W okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, uczniowie przebywający w zakładach pracy na praktykach zawodowych zobowiązani są do przestrzegania wszystkich obostrzeń i zasad obowiązujących w zakładzie pracy.