

Program praktyki zawodowej

ZAWÓD: Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

Symbol cyfrowy zawodu 311943

Praktyka zawodowa w zakresie kwalifikacji

PGF.04. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych

1. Materiał kształcenia:

Przeszkolenie z zakresu zasad ochrony przeciwpożarowej i przeciwporażeniowej. Zapoznanie z zasadami ogólnymi BHP oraz zasadami bezpieczeństwa pracy na wybranych stanowiskach pracy. Zapoznanie z zagrożeniami dla zdrowia i życia na stanowiskach pracy, na których uczeń będzie realizował swoje zadania. Zapoznanie z organizacją zakładu pracy oraz zarządzeniami obowiązującymi w zakładzie. Organizacja stanowiska pracy oraz czynności związanych z realizacją zadań.

2. Umiejętności kształtowane podczas praktyki

W wyniku zorganizowanego procesu kształcenia uczeń powinien umieć:

- 1) stosować terminologię z zakresu poligrafii
- 2) charakteryzować procesy poligraficzne
- 3) charakteryzować maszyny i urządzenia stosowane w poligrafii
- 4) charakteryzować materiały, półprodukty i produkty stosowane w poligrafii
- 5) posługiwać się miarami poligraficznymi
- 6) posługiwać się dokumentacją techniczną i technologiczną
- 7) rozpoznawać właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych
- 8) przygotować obiekty bitmapowe do projektu graficznego
- 9) przygotować obiekty wektorowe do projektu graficznego
- 10) przygotować elementy tekstowe do projektu graficznego
- 11) tworzyć kompozycje graficzno-tekstowe prac i publikacji
- 12) stosować zasady przygotowania prac cyfrowych do publikacji
- 13) wykonywać impozycję prac cyfrowych
- 14) stosować proofing cyfrowy.

Uwagi do realizacji praktyki dla kwalifikacji PGF 04:

Praktyki zawodowe powinny być prowadzone w zakładach wykonujących prace z zakresu projektowania grafiki wektorowej i rastrowej, firmach zajmujących się projektowaniem i przygotowaniem do druku publikacji, między innymi w agencjach reklamowych, w działach projektowych drukarni i firmach z komórkami kreacji i projektowania. Wskazane jest, aby uczeń zapoznał się z różnymi etapami pracy w firmie produkcyjnej lub usługowej. Uczniowie powinni nawiązać kontakt z kierownictwem wybranego zakładu, zaprezentować swoje umiejętności i zainteresowania oraz ustalić szczegółowy harmonogram praktyki.

Program praktyki zawodowej można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne zmiany związane ze specyfiką zakładu, w którym uczeń odbywa praktykę.

W trakcie praktyki uczniowie powinni prowadzić dziennik praktyki, dokumentując w nich przebieg praktyki. Zaliczenie praktyki powinno być potwierdzone w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk zawodowych na podstawie obserwacji czynności wykonywanych przez ucznia podczas realizacji zadań oraz sposobu prowadzenia dziennika praktyki zawodowej.

Ocena opiekuna winna uwzględniać następujące kryteria:

- dyscyplina,
- samodzielność pracy,
- jakość wykonanej pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Praktyka zawodowa w zakresie kwalifikacji

PGF.05. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków

1. Materiał kształcenia:

Przeszkolenie z zakresu zasad ochrony przeciwpożarowej i przeciwporażeniowej. Zapoznanie z zasadami ogólnymi BHP oraz zasadami bezpieczeństwa pracy na wybranych stanowiskach pracy. Zapoznanie z zagrożeniami dla zdrowia i życia na stanowiskach pracy, na których uczeń będzie realizował swoje zadania. Zapoznanie z organizacją zakładu pracy oraz zarządzeniami obowiązującymi w zakładzie. Organizacja stanowiska pracy oraz czynności związanych z realizacją zadań.

2. Kryteria weryfikacji:

W wyniku zorganizowanego procesu kształcenia uczeń powinien umieć:

- 1) charakteryzuje procesy poligraficzne
- 2) charakteryzuje procesy poligraficzne
- 3) charakteryzuje maszyny i urządzenia stosowane w poligrafii
- 4) charakteryzuje materiały, półprodukty i produkty stosowane w poligrafii
- 5) posługuje się miarami poligraficznymi
- 6) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną
- 7) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych
- 8) obsługuje drukujące maszyny cyfrowe
- 9) ocenia jakość wydruków cyfrowych
- 10) wykonuje obróbkę wykończeniową wydruków cyfrowych
- 11) ustala techniczne parametry produktu poligraficznego
- 12) planuje kontrolę procesów drukowania, introligatorskich i wykończeniowych
- 13) ocenia jakość materiałów, półproduktów i produktów poligraficznych
- 14) tworzy obiekty przestrzenne do druku 3D
- 15) obsługuje maszyny do druku 3D
- 16) wykonuje obróbkę wykończeniową wydruków 3D.

Uwagi do realizacji praktyki dla kwalifikacji PGF 05:

Praktyki zawodowe powinny być prowadzone w zakładach wykonujących prace z zakresu drukowania i obróbki wydruków cyfrowych. Szczególnie polecanymi zakładami są drukarnie i zakłady poligraficzne oferujące wydruk cyfrowy. Wskazane jest, aby uczeń zapoznał się z różnymi etapami pracy w firmie produkcyjnej lub usługowej. Uczniowie powinni nawiązać kontakt z kierownictwem wybranego zakładu, zaprezentować swoje umiejętności i zainteresowania oraz ustalić szczegółowy harmonogram praktyki.

Program praktyki zawodowej można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne zmiany związane ze specyfiką zakładu, w którym uczeń odbywa praktykę.

W trakcie praktyki uczniowie powinni prowadzić dziennik praktyki, dokumentując w nich przebieg praktyki. Zaliczenie praktyki powinno być potwierdzone w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk zawodowych na podstawie obserwacji czynności wykonywanych przez ucznia podczas realizacji zadań oraz sposobu prowadzenia dziennika praktyki zawodowej.

Ocena opiekuna winna uwzględniać następujące kryteria:

- dyscyplina,
- samodzielność pracy,
- jakość wykonanej pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.