

1. Organizowanie stanowiska pracy

- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- organizowanie stanowiska informatycznego zgodnie z zasadami ergonomii
- stosowanie zasad współpracy w zespole
- przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników firmy,
- przestrzeganie tajemnicy zawodowej

2. Wykonywanie i realizacja publikacji cyfrowych

- przygotowywanie materiałów cyfrowych do wykonania projektów graficznych
- rozpoznawanie formatów oraz typów materiałów analogowych i cyfrowych
- gromadzenie oraz katalogowanie materiałów cyfrowych
- przygotowanie materiałów cyfrowych do wykonania publikacji cyfrowych
- dobieranie oprogramowania do tworzenia publikacji cyfrowych
- przestrzeganie zasad i stosowanie technik tworzenia publikacji cyfrowych
- tworzenie obiektów grafiki rastrowej i wektorowej, publikacji cyfrowych z zastosowaniem specjalistycznych programów i urządzeń

3. Przygotowywanie publikacji i materiałów graficznych do procesu drukowania

- przetwarzanie materiałów cyfrowych przeznaczonych do wykonania prac graficznych i publikacji
- określanie i dobieranie metod reprodukcji poligraficznej oraz obróbki grafiki
- przygotowanie i modyfikacja grafiki z zastosowaniem specjalistycznego oprogramowania
- tworzenie kompozycji graficzno-tekstowe za pomocą specjalistycznego oprogramowania
- przygotowanie materiałów cyfrowych do naświetlania lub drukowania
- stosowanie systemu zarządzania barwą.

4. Drukowanie cyfrowe i drukowanie 3D

- wykonywanie wydruków cyfrowych, wielkoformatowych i wydruków 3D
- dobieranie maszyn cyfrowych do drukowania cyfrowego
- przygotowanie materiałów cyfrowych do drukowania cyfrowego
- przestrzeganie zasad przygotowania cyfrowych maszyn wielkoformatowych do drukowania
- obsługa cyfrowych maszyn drukujących.

Uwagi o realizacji

- Praktyka zawodowa powinna odbywać się w instytucjach i przedsiębiorstwach zajmujących się projektowaniem graficznym, drukowaniem cyfrowym i drukowaniem 3D.
- Praktyka powinna stwarzać możliwość poznania praktycznych zastosowań umiejętności projektowania graficznego, organizacji prac graficznych, projektowych i drukarskich w przedsiębiorstwach podczas wykonywania prac na rzecz użytkowników lub zleceniodawców.
- Przed rozpoczęciem praktyki, uczeń powinien poznać obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie BHP powinno zostać udokumentowane w dzienniku praktyk.
- Uczniowie odbywający praktykę zawodową zobowiązani są do prowadzenia dziennika praktyk, w którym odnotowują tematy prac i opisy wykonywanych czynności każdego dnia. Zapisy powinny być sprawdzane i potwierdzane przez osobę prowadzącą praktykę zawodową.
- Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu praktyki.
- Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić: przestrzeganie dyscypliny pracy, organizację pracy samodzielność podczas wykonywania pracy, jakość wykonywanej pracy.

Po zakończeniu realizacji programu praktyki, osoba prowadząca praktykę powinna wpisać w dzienniczku praktyk opinię o pracy ucznia oraz wystawić ocenę końcową (z zakresu 1 - 6).